

Suggerimenti per organizzare un evento informativo sul tema «inciampi e cadute»

Un infortunio su tre in Svizzera è dovuto a una caduta in piano. Inciampare e scivolare sono dunque le cause d'infortunio più frequenti. Sul lavoro si contano ogni anno 55 000 infortuni da cadute in piano, ai quali se ne aggiungono circa 100 000 in ambiente domestico e nel tempo libero. Eppure, basterebbe poco per evitarli.

La Suva ha scritto il presente opuscolo per le aziende che intendono organizzare un evento informativo sulle cadute in piano.

Preparativi

- Organizzare per tempo l'evento.
- Avisare con sufficiente anticipo i collaboratori che vi partecipano. Indicare sull'invito i contenuti e l'argomento dell'evento.
- Prenotare tempestivamente un locale adatto che disponga della necessaria infrastruttura (beamer, schermo su cui proiettare il film, lettore DVD con impianto audio, pennarelli, laptop oppure desk top, fotocamera digitale, cavi di collegamento ecc.).
- Analizzare gli infortuni da caduta in piano avvenuti in azienda. Riassumere i dati in una presentazione (frequenza infortunistica, causa degli infortuni, costi).
- Ordinare per tempo il materiale informativo sulla campagna «inciampare.ch» (film «Rasoterra», cartelloni, liste di controllo, opuscolo per i collaboratori ecc.). Tutte le informazioni e le novità importanti sulla campagna anticadute sono disponibili al sito www.inciampare.ch.
- Studiare quanto presentato nel film «Rasoterra». Se la vostra azienda dispone di un'Intranet aziendale, vi mettiamo a disposizione il film suddiviso in quattro episodi in modo da metterlo in rete e stimolare la curiosità dei collaboratori su quanto verrà mostrato nel corso dell'evento.

Come svolgere un evento di 60 minuti

Cosa	Chi	Tempo
Saluto di benvenuto. I partecipanti raccontano le loro esperienze sulle di cadute in piano.	Moderatore e partecipanti	5'
Presentare dati concreti sulle cadute in piano.	Moderatore	10'
Proiettare il film «Rasoterra».	Moderatore	10'
Commentare insieme il film.	Partecipanti	10'
Discutere a gruppi di poche persone i rischi d'infortunio dovuti al pericolo di cadere sul lavoro e nel tempo libero.	Partecipanti	10'
Commentare insieme l'esito delle discussioni di gruppo.	Moderatore	10'
Conclusioni tratte dall'evento.	Moderatore	5'

L'evento informativo in dettaglio

Cosa	Materiale	Tempo
Obiettivi dell'evento Spiegare gli obiettivi che si perseguono.	Flip chart, beamer e domande da fare	5'
Chiedere ai collaboratori di raccontare le proprie esperienze Per esempio: - «Vi è mai capitato di inciampare, scivolare, cadere? Oppure conoscete qualcuno che si è fatto seriamente male perché è caduto?» - «Come mai è caduto?» - «Si poteva evitare l'infortunio?» - «Secondo voi si possono prevenire le cadute in piano se ci si comporta nel rispetto della sicurezza?»		
Riassumere le esperienze più interessanti sulla flip chart.		

Cosa	Materiale	Tempo
<p>Far capire ai partecipanti che le cadute in piano sono un problema molto serio. Illustrare i dati di fatto sul tema</p> <p>Per esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quasi un terzo degli infortuni sono dovuti al fatto di inciampare, scivolare e cadere - due terzi di questi infortuni avvengono «in piano» - nella «nostra azienda» si verificano ogni anno x cadute in piano che provocano costi pari a x franchi. 	Ludici, beamer, dati di fatto sulle cadute in piano	10'
<p>Proiettare il film «Rasoterra» (create una «atmosfera di cinema»).</p> <p>Il film illustra le trappole in cui inciampare da una prospettiva insolita, cioè a livello delle scarpe. In questo modo si vogliono sensibilizzare gli spettatori a dedicare maggiore attenzione ai pericoli.</p>	DVD «Rasoterra» e impianto audio	10'
<p>Chiedere ai partecipanti di raccontare che cosa pensano di quello che racconta il film</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Il film mostra la realtà effettiva? Se sì, perché?» - «Quali «trappole» in cui inciampare avete visto?» - «Avete già incontrato «trappole» simili (a casa, sul percorso casa-azienda)?» 	Flip chart	10'
<p>Analizzare in gruppi di poche persone i rischi d'infortunio dovuti alle trappole in cui inciampare</p> <p>Per esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Qual è la situazione nella nostra azienda? Ci sono «trappole» da rimuovere?» - «Quali sono le cause di una caduta in piano?» 		10'
<p>Raccogliere le risposte e commentarle insieme. Illustrare le cause di una caduta in piano.</p> <p>Carenze tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pavimenti non adatti, usurati (buchi, dislivelli) - pavimenti scivolosi (liquidi, ghiaccio, neve, pioggia) - calzature non adatte - corrimano assente sulle scale - illuminazione assente o insufficiente. <p>Carenze organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regole non chiare o del tutto assenti - mancato controllo sul rispetto delle regole - stress, fretta - disordine (cassetti aperti, groviglio di cavi, passaggi ostruiti, attrezzature lasciate in giro ecc.) - zone di pericolo non segnalate opportunamente. 	Flip chart	10'

Cosa	Materiale	Tempo
<p>Comportamenti individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non guardare dove si mettono i piedi - scrivere SMS o telefonare mentre si cammina - lasciare in giro le attrezzature per semplice pigrizia - non assumere le responsabilità - sottovalutare i rischi. <p>Anche la scarsa condizione fisica e il calo delle forze e della coordinazione dovuti all'avanzare dell'età possono aumentare il rischio di cadere.</p>		
<p>Ridurre il rischio di cadute: quale contributo può dare l'azienda?</p> <p>Alcuni esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informare continuamente i collaboratori e i quadri direttivi sulle cadute in piano - istituire in azienda un «ufficio» al quale segnalare le trappole in cui inciampare (se non possono essere rimosse subito, indicarle in modo visibile) - promuovere comportamenti responsabili e nel rispetto della sicurezza e casomai premiare i comportamenti corretti - promuovere la fitness dei collaboratori con proposte interne o esterne all'azienda - istituire regole chiare. Fare in modo che i collaboratori conoscano le regole; spetta ai superiori il compito di farle rispettare - pianificare correttamente i lavori; la sicurezza e la salute non vanno sacrificati per nessun motivo (fretta, scadenze improrogabili, mancanza di tempo). <p>Quale contributo possono dare i collaboratori?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segnalare i pericoli con ogni mezzo a disposizione; rimuovere subito le «trappole» o avvisare l'ufficio o la persona competente in azienda. - Evitare il disordine sul lavoro e nel tempo libero; mantenere liberi i passaggi e le scale; non lasciare in giro oggetti ecc. - Usare le calzature adatte. - Cercare di fare quanto più movimento possibile sul lavoro per mantenersi in forma fisicamente. 		
<p>Risultati prodotti dall'evento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chiedere ai partecipanti: «Che cosa abbiamo imparato dalla giornata odierna?» <p>Conclusioni del moderatore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciascuno di noi deve dare il proprio contributo per prevenire le cadute in piano. - Ciascun infortunio da caduta avviene per una ben determinata ragione: la responsabilità riguarda tutti noi e noi possiamo fare molto per prevenirli. 		5'

Suva

Tutela della salute
 Casella postale, 6002 Lucerna
 Tel. 041 419 58 51
 www.suva.ch

Edizione: marzo 2010

Codice

88243.i (possibile solo il download all'indirizzo www.suva.ch/waswo/88243.i)