

Istruzioni per organizzare una «caccia alle trappole»

Un infortunio su tre in Svizzera è dovuto a una caduta in piano. Inciampare e scivolare sono dunque le cause d'infortunio più frequenti. Sul lavoro si contano ogni anno 55 000 infortuni da cadute in piano, ai quali se ne aggiungono circa 100 000 in ambiente domestico e nel tempo libero. Eppure, basterebbe poco per evitarli.

Se desiderate organizzare una «caccia alle trappole» in azienda, questo opuscolo vi potrà essere utile nel prepararla e attuarla. Il tempo necessario per organizzare la «caccia alle trappole» è di circa un'ora.

Preparativi

- Organizzare per tempo l'evento.
- Avisare con sufficiente anticipo i collaboratori che vi partecipano. Indicare sull'invito i contenuti e l'argomento dell'evento.
- Prenotare tempestivamente un locale adatto che disponga della necessaria infrastruttura (beamer, schermo su cui proiettare il film, lettore DVD e impianto audio, pennarelli, laptop oppure desk top, fotocamera digitale, cavi di collegamento ecc.):
 - il locale deve offrire spazio sufficiente per una ventina di persone
 - il laptop / desk top serve per i DVD
 - mettere a disposizione una fotocamera digitale (con relativo cavo per salvare le foto sul laptop) per ciascun gruppo di 4-5 partecipanti.
- Analizzare gli infortuni da caduta in piano avvenuti in azienda. Riassumere i dati in una presentazione (frequenza infortunistica, causa degli infortuni, costi ecc.).
- Studiare quanto presentato nel film «Rasoterra».
- Tutte le informazioni e le novità importanti sulla campagna «inciampare.ch» sono disponibili al sito www.inciampare.ch.

Come svolgere un evento di 70 minuti

Cosa	Chi	Tempo
Saluto di benvenuto. I partecipanti raccontano le loro esperienze sulle cadute in piano.	Moderatore e partecipanti	5'
Presentare dati concreti sulle cadute in piano.	Moderatore	10'
Proiettare il film Suva «Rasoterra» per introdurre l'argomento. Commentare insieme il film.	Moderatore	15'
I partecipanti cercano e fotografano le trappole che provocano cadute.	Partecipanti	15'
Salvare le foto sul laptop o sul desk top. Partecipanti: intervallo	Moderatore	10'
Presentare le foto e commentarle insieme.	Moderatore e partecipanti	15'
Conclusioni tratte dall'evento.	Moderatore	5'

La caccia alle trappole in dettaglio

Cosa	Materiale	Tempo
Saluto di benvenuto Illustrare gli obiettivi dell'evento.	Flip chart	5'
Chiedere ai collaboratori di raccontare le proprie esperienze Per esempio: <ul style="list-style-type: none">- «Vi è mai capitato di inciampare, scivolare, cadere? Oppure conoscete qualcuno che si è fatto seriamente male perché è caduto?»- «Come mai è caduto?»- «Si poteva evitare l'infortunio?»- «Secondo voi si possono prevenire le cadute in piano se ci si comporta nel rispetto della sicurezza?»		
Indicare le esperienze più interessanti sulla flip chart.		

Cosa	Materiale	Tempo
<p>Far capire ai partecipanti che le cadute in piano sono un problema molto serio. Illustrare i dati di fatto sul tema</p> <p>Per esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quasi un terzo degli infortuni sono dovuti al fatto di inciampare, scivolare e cadere - due terzi di questi infortuni avvengono «in piano» - nella «nostra azienda» si verificano ogni anno x cadute in piano che provocano costi pari a x franchi. 	Lucidi, beamer, dati dell'azienda	5'
<p>Proiettare il film «Rasoterra» (create una «atmosfera da cinema»).</p> <p>Il film illustra le trappole in cui inciampare da una prospettiva insolita, cioè a livello delle scarpe. In questo modo si vogliono sensibilizzare gli spettatori a dedicare maggiore attenzione ai pericoli. Una premessa necessaria per la successiva «caccia alle trappole».</p>	DVD «Rasoterra», lettore DVD e impianto audio	15'
<p>La «caccia alle trappole»</p> <p>Formare dei gruppi di 4–5 «paparazzi» muniti ciascuno di una fotocamera digitale.</p> <p>Compito Fotografare e documentare all'interno e all'esterno dell'azienda le seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pericoli in cui inciampare, scivolare e cadere - carenze architettoniche (assenza di corrimano, illuminazione insufficiente, oggetti lasciati a terra). <p>Ovviamente si possono fotografare anche «esempi positivi»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luogo di lavoro ben ordinato - architettura impeccabile (illuminazione, pavimenti, corrimani ecc.) - strumenti (disponibili o utilizzati) per segnalare i pericoli di cadute in piano. <p>Importante: non più di 4–5 foto per gruppo!</p>	Fotocamera digitale	15'
<p>Partecipanti: intervallo</p> <p>Salvare le foto (per gruppi) su un PC o un laptop durante l'intervallo.</p>	Cavo per collegare la fotocamera digitale con il laptop o desktop	10'
<p>Presentare le foto e commentarle</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Che cosa si vede sulle foto?» - «Che cosa è sbagliato / giusto in questa situazione?» - «Come migliorare/neutralizzare la situazione?» - «Chi va avvisato in azienda quando si notano carenze o situazioni di pericolo?» 	Laptop o desktop beamer, schermo	15'

Cosa	Materiale	Tempo
<p>Risultati prodotti dall'evento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chiedere ai partecipanti: «Che cosa abbiamo imparato dalla giornata odierna?» <p>Conclusioni del moderatore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciascuno di noi deve dare il proprio contributo per prevenire le cadute in piano. - Ciascun infortunio da caduta avviene per una ben determinata ragione: la responsabilità riguarda tutti noi e possiamo fare molto per prevenirli. 		5'