

Comune di	Procedura di sicurezza – IS 02 Postazioni Videoterminale	Revisione: 00 Data: 29/03/99 1ª emissione: Pagina 1 di 7
-----------	---	---

Titolo

Corretto utilizzo delle attrezzature munite di videoterminale

N.Rev	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
00		Prima emissione	SPP _____	RSPP _____	Datore di Lavoro _____

Comune di	Procedura di sicurezza – IS 02 Postazioni Videoterminale	Revisione: 00 Data: 29/03/99 1ª emissione: Pagina 2 di 7
-----------	---	---

Indice generale

OGGETTO _____	3
OBBIETTIVO _____	3
CAMPO DI APPLICAZIONE _____	3
NUMERO DI PERSONE INTERESSATE _____	3
RESPONSABILITA' _____	3
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO _____	3
DEFINIZIONI E TERMINI _____	4
MODALITA' OPERATIVE _____	4

N.Rev	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
00		Prima emissione	SPP _____	RSPP _____	Datore di Lavoro _____

Comune di	Procedura di sicurezza – IS 02 Postazioni Videoterminale	Revisione: 00 Data: 29/03/99 1ª emissione: Pagina 3 di 7
-----------	---	---

OGGETTO

Indicazioni riguardanti la corretta gestione delle postazioni di lavoro munite di videoterminale.

OBBIETTIVO

Prevenzione dei rischi connessi all' uso dei videoterminali.

CAMPO DI APPLICAZIONE

la presente procedura deve esse applicata da tutto il personale che opera utilizzando apparecchiature munite di videoterminale, anche per periodi limitati di tempo.

RESPONSABILITA'

tutti i lavoratori che operano utilizzando le attrezzature oggetto della presente procedura, sono responsabili della sua corretta applicazione.

Il Responsabile del Servizio, effettua la verifica dell' applicazione della presente procedura.

I componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione effettuano opera di vigilanza rispetto alla corretta applicazione delle disposizioni impartite con la presente procedura, riferendo nel caso Responsabile del Servizio (Sig. xxxxxx)

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

D.Lsg 626/94, titoloVI

N.Rev	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
00		Prima emissione	SPP	RSP	Datore di Lavoro
			_____	_____	_____

Comune di	Procedura di sicurezza – IS 02 Postazioni Videoterminale	Revisione: 00 Data: 29/03/99 1 ^a emissione: Pagina 4 di 7
-----------	---	---

DEFINIZIONI E TERMINI

Videoterminale: uno schermo alfanumerico o grafico a prescindere dal tipo di procedimento di visualizzazione utilizzato;

Postazione di lavoro: l'insieme che comprende le attrezzature munite di videoterminale, eventualmente con tastiera ovvero altro sistema di immissione dati, ovvero software per l'interfaccia uomo-macchina, gli accessori opzionali, le apparecchiature connesse, comprendenti l'unità a dischi, il telefono, il modem, la stampante, il supporto per i documenti, la sedia, il piano di lavoro, nonché l'ambiente di lavoro immediatamente circostante;

Campo visivo: spazio entro il quale è possibile distinguere visivamente gli oggetti senza compiere movimenti del capo.

MODALITA' OPERATIVE

Vengono di seguito elencate le verifiche che ogni operatore è tenuto ad effettuare presso le postazioni munite di videoterminale, al momento del loro utilizzo.

~~ILLUMINAZIONE E RIFLESSI~~

1. Verificare che non ci siano riflessi fastidiosi sullo schermo.
2. Se ci sono riflessi fastidiosi regolare l'orientamento dello schermo rispetto alle finestre e/o alle fonti luminose artificiali. Lo schermo deve essere posto in modo che le finestre siano disposte perpendicolarmente rispetto al monitor. (vedi figura 1 allegata)
3. In caso di bisogno è necessario poter regolare l'intensità della luce proveniente dalle finestre agendo opportunamente sulle tende. (Vedi figura 1 allegata)

~~REGOLAZIONE DEL SEDILE~~

1. Sedersi sul sedile e regolarlo ad un'altezza tale che consenta di appoggiare i piedi sul pavimento e di formare un angolo di circa 90° tra le gambe ed il busto. (vedi figura 3 allegata)
2. Se il sedile o il tavolo sono troppo alti è necessario richiedere un poggiatesta. (vedi figura 3 allegata)
3. Lo schienale deve essere posizionato in modo da sostenere per intero la zona lombare. (vedi figura 3 allegata)
4. Lo schienale deve avere un'inclinazione di 90°, o appena superiore, rispetto al piano del pavimento. (vedi figura 3 allegata)

N.Rev	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
00		Prima emissione	SPP	RSPP	Datore di Lavoro
			_____	_____	_____

Comune di	Procedura di sicurezza – IS 02 Postazioni Videoterminale	Revisione: 00 Data: 29/03/99 1ª emissione: Pagina 5 di 7
-----------	---	---

DISPOSIZIONE DI OGGETTI E ATTREZZATURE SUL TAVOLO

1. La tastiera deve essere disposta in modo da lasciare tra essa e il bordo anteriore del tavolo uno spazio sufficiente per appoggiare gli avambracci durante la digitazione. (vedi figura 2 allegata)
2. Sistemare davanti a sé gli oggetti e le apparecchiature (monitor, documenti, leggio e tastiera) che richiedono maggiore attenzione.
L'organizzazione degli oggetti di cui sopra, dovrà essere tale da far rientrare gli stessi in un campo visivo il più ristretto possibile, in modo tale da dover compiere il minor numero possibile di spostamenti del capo durante l'esecuzione di un lavoro. (vedi figura 2 allegata)
3. Verificare che i documenti sui quali si lavora siano sufficientemente illuminati, integrando eventualmente l'illuminazione con lampade da tavolo. (vedi figura 1 allegata)
4. Porre il monitor a una distanza di circa 50/70 cm. dagli occhi (vedi figura 2 allegata).
5. Regolare il monitor in modo che sia leggermente più in basso dell'altezza degli occhi.
6. Usare i comandi per la regolazione della luminosità e contrasto del video, per una migliore distinzione dei caratteri.
7. E' opportuno, quando possibile, organizzare il proprio lavoro alternando il tempo impegnato al VDT con periodi, anche di pochi minuti, in cui si svolgano compiti che permettano, cambiando posizione, di sgranchirsi le braccia e la schiena e non comportino la visione ravvicinata.
8. Nelle pause di lavoro evitare di rimanere seduti impegnando la vista.

N.Rev	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
00		Prima emissione	SPP	RSPP	Datore di Lavoro
			_____	_____	_____

Figura 1

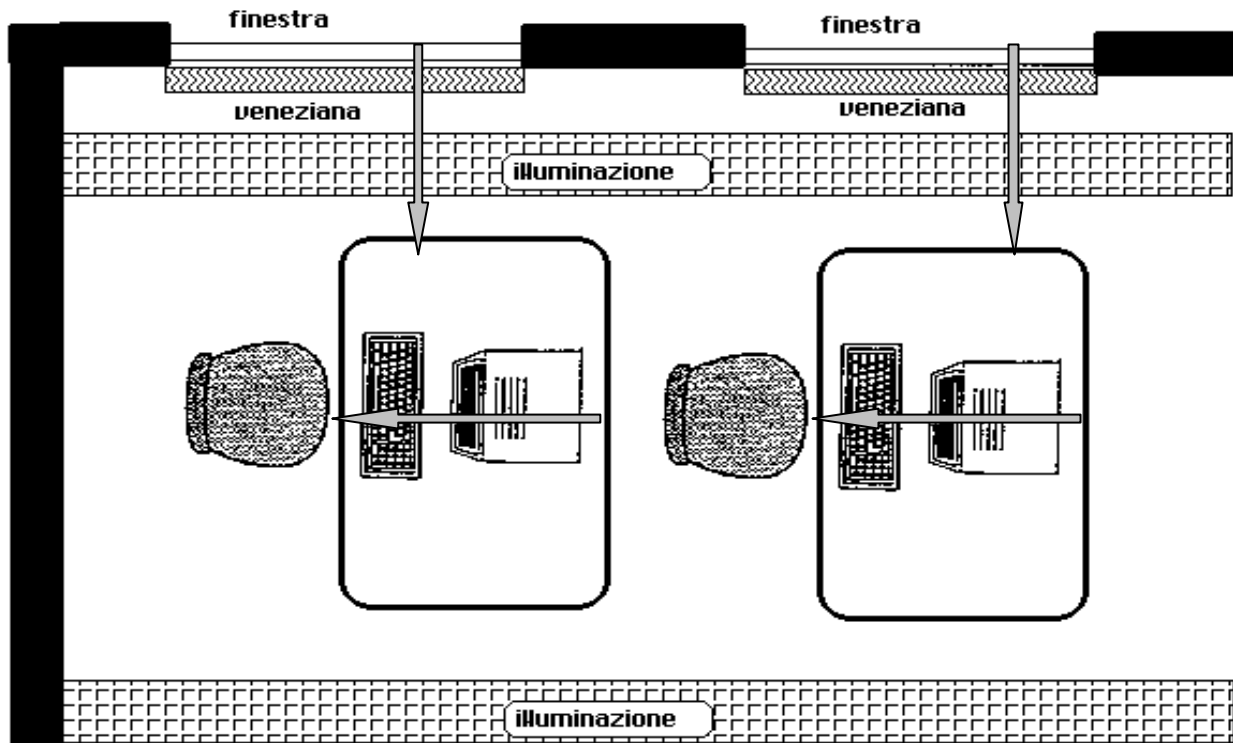
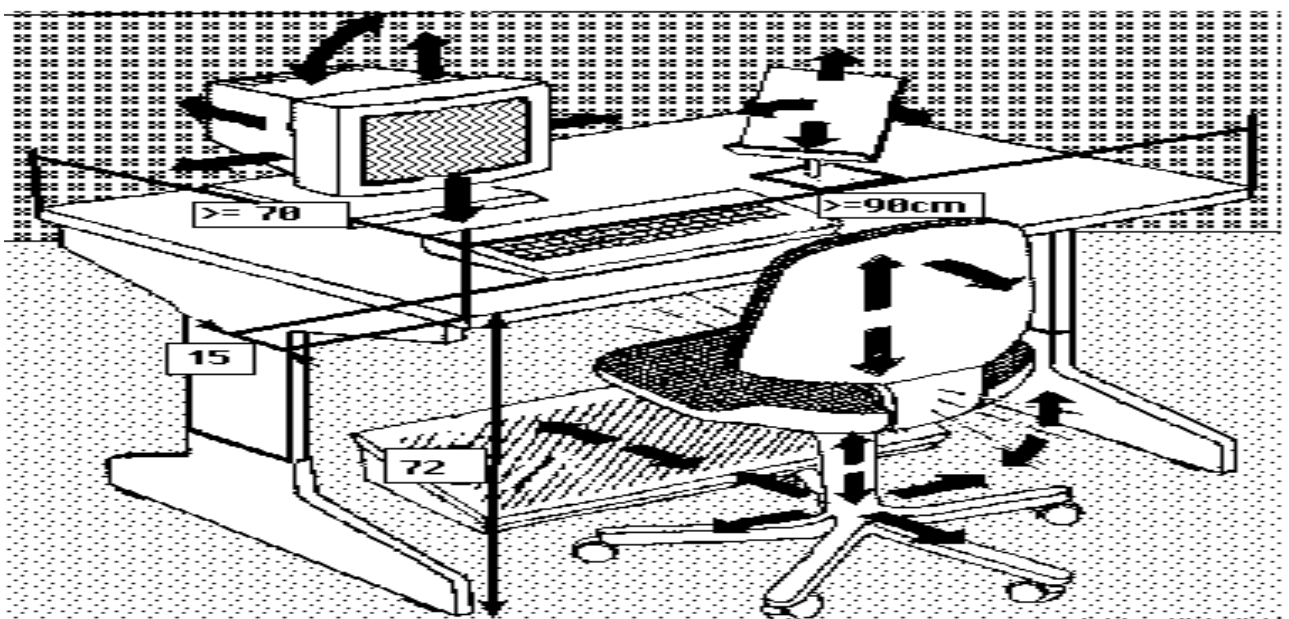
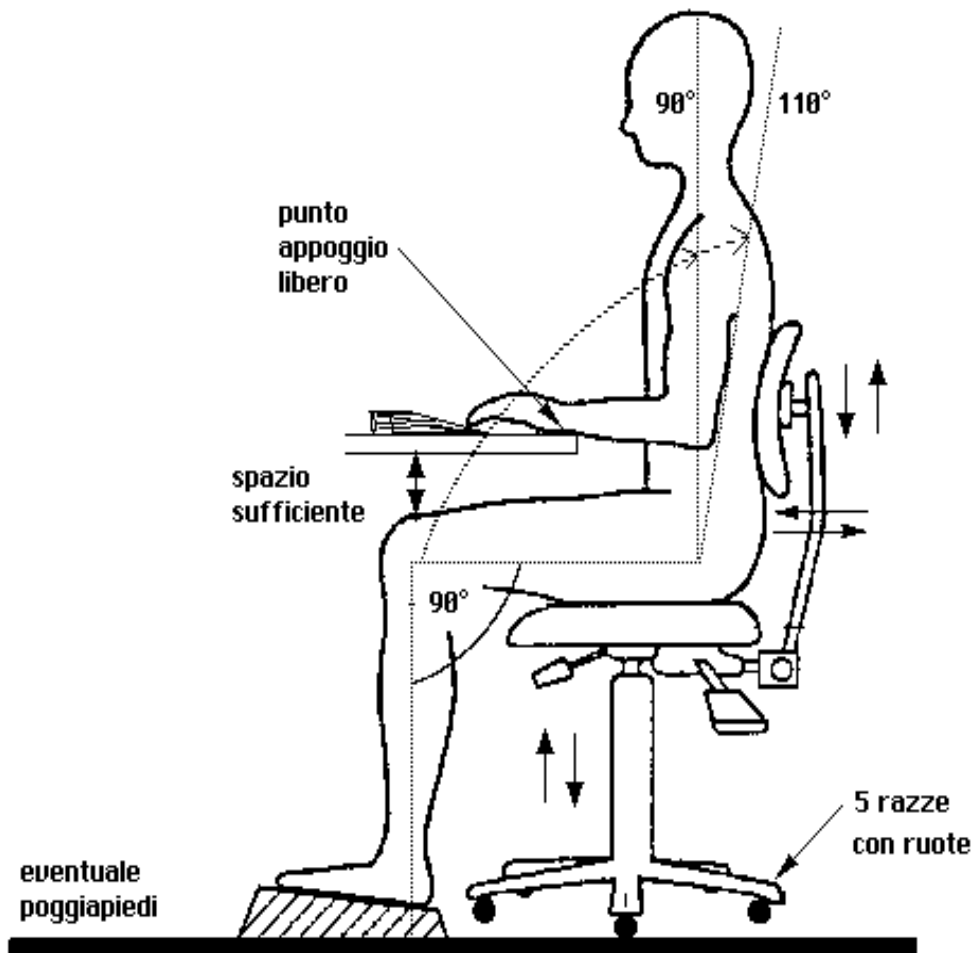


Figura 2



N.Rev	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
00		Prima emissione	SPP	RSPP	Datore di Lavoro
			_____	_____	_____

Figura 3



N.Rev	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
00		Prima emissione	SPP	RSP	Datore di Lavoro