

**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**  
**Servizio ordinamento e contenzioso**  
**Divisione I**

N. 333-A/9807.I.5.1

Roma, 29.01.2003

**OGGETTO:** Nuove credenziali di viaggio.

**C I R C O L A R E**

<b>AI SIGG. DIRIGENTI DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRAINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA</b>	<b><u>R O M A</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO</b>	<b><u>R O M A</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA</b>	<b><u>R O M A</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI</b>	<b><u>R O M A</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI</b>	<b><u>R O M A</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"</b>	<b><u>S E D E</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI</b>	<b><u>R O M A</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DELLE COMUNICAZIONI</b>	<b><u>R O M A</u></b>

<b>AL SIG. DIRIGENTE</b>	<b>DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI</b>	<b><u>ROMA</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE</b>	<b>DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA</b>	<b><u>PALERMO</u></b>
<b>AI SIGG. DIRIGENTI</b>	<b>DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AI SIGG. DIRIGENTI</b>	<b>DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AI SIGG. DIRIGENTI</b>	<b>DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AI SIGG. DIRIGENTI</b>	<b>DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE</b>	<b>DEL REPARTO AUTONOMO DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO</b>	<b><u>SEDE</u></b>
<b>AI SIGG. DIRIGENTI</b>	<b>DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AI SIGG. DIRIGENTI</b>	<b>DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AL SIG. DIRIGENTE</b>	<b>DEL REPARTO A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO</b>	<b><u>ROMA</u></b>
<b>AI SIGG. DIRIGENTI</b>	<b>DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AL SIG. DIRETTORE</b>	<b>DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO</b>	<b><u>LA SPEZIA</u></b>
<b>AL SIG. DIRETTORE</b>	<b>DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO</b>	<b><u>NAPOLI</u></b>
<b>AI SIGG. DIRIGENTI</b>	<b>DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AI SIGG. DIRETTORI</b>	<b>DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AI SIGG. DIRIGENTI</b>	<b>DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AI SIGG. DIRETTORI</b>	<b>DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>
<b>AL SIG. DIRETTORE</b>	<b>DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI</b>	<b><u>SENIGALLIA</u></b>
<b>AI SIGG. DIRETTORI</b>	<b>DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.</b>	<b><u>LORO SEDI</u></b>

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

A seguito dei numerosi quesiti pervenuti in relazione alla convenzione stipulata in data 20 dicembre 2001 tra la Società Trenitalia S.p.A. ed il Ministero dell'Interno e concernente le riduzioni di prezzo applicabili al personale della Polizia di Stato per l'acquisto di biglietti ferroviari, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti.

## **BENEFICIARI**

La convenzione in argomento si applica al personale della Polizia di Stato, nonché a coloro i quali debbano recarsi dalla località ove si trova la propria abitazione alla sede stabilita per gli accertamenti psico-attitudinali ovvero per sostenere le prove di esame finalizzate al reclutamento nella Polizia di Stato ed infine a coloro che avendo superato con esito positivo le prove concorsuali devono raggiungere l'Istituto d'istruzione per la frequenza del corso di formazione.

## **AGEVOLAZIONI ED ESCLUSIONI**

La riduzione riguarda l'acquisto di biglietti di corsa semplice ovvero il viaggio di andata e di ritorno, con esclusione dei trasporti internazionali.

La convenzione prevede che la Società Trenitalia applichi sull'acquisto del biglietto di corsa semplice e di andata e ritorno su treni di prima e di seconda classe una riduzione sui prezzi, in vigore pari:

- al 10% per i viaggi effettuati per congedo ovvero per permesso da personale dei ruoli dei dirigenti e dei direttivi della Polizia di Stato e dal personale dei ruoli degli ispettori e dei sovrintendenti;
- al 10% per i viaggi effettuati per servizio da tutto il personale della Polizia di Stato;
- al 10% per i viaggi di andata e ritorno effettuati da partecipanti a procedure concorsuali per recarsi dalla località di abitazione alla sede degli esami ovvero alla sede prefissata per la visita psico-attitudinale, nonché per i viaggi finalizzati al raggiungimento dell'Istituto o della Scuola, da coloro che hanno superato con esito positivo le prove concorsuali.
- al 12% per l'anno 2002 ed all' 11,50% a partire dal 1.1. 2003, per i viaggi effettuati per congedo o per permesso da personale del ruolo degli assistenti ed agenti.

A tal proposito si segnala che i biglietti emessi con la riduzione del 12% in data anteriore al 1.1.2003 saranno ritenuti validi fino alla loro naturale scadenza.

Non è stata prevista alcuna riduzione sulla tassa di prenotazione a pagamento, sui supplementi cuccetta ordinaria o comfort, sui supplementi vagone letto nonché sui prezzi degli altri servizi accessori.

Non è ammesso il cumulo con altre riduzioni tariffarie spettanti a diverso titolo.

La convenzione non si applica nei confronti degli appartenenti al ruolo degli agenti ed assistenti che debbano utilizzare:

- trasporti regionali che non siano classificati “Verdi” e riportati sull’orario ufficiale;
- treni EUROSTAR, qualora siano caricati bagagli ingombranti (superiori a cm. 27x50x120), non collocabili negli spazi appositamente destinati e che rechino incomodo agli altri viaggiatori ed ostacolino le attività di servizio del personale.

## **VIAGGI COLLETTIVI PER MOTIVI DI SERVIZIO**

Qualora per motivi di servizio debbano viaggiare contingenti di personale superiori a 10 unità, almeno una settimana prima della partenza dovrà essere inoltrata una specifica richiesta agli uffici della Società Trenitalia competenti per territorio.

Nel caso in cui il contingente sia superiore a 24 unità, la predetta richiesta dovrà essere inoltrata con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di effettuazione del viaggio.

I predetti contingenti non potranno viaggiare sui treni del trasporto regionale che non siano classificati “Verdi” e riportati sull’orario ufficiale.

In tali ipotesi, al fine di fruire delle agevolazioni previste dalla convenzione, il responsabile del contingente dovrà avere al seguito una sola credenziale ed un elenco nominativo, in doppia copia, dei componenti il gruppo, firmato dal capo dell’Ufficio ovvero dal comandante del Reparto.

Qualora alcuno dei componenti il gruppo non intraprenda il viaggio, la credenziale sarà valida per le altre persone purché l’assenza sia fatta constatare, con apposita annotazione a cura della biglietteria, prima della partenza.

## **COMPILAZIONE E UTILIZZO DELLE CREDENZIALI**

A decorrere dal 1.1.2003 il diritto alle riduzioni di prezzo stabilite dalla Convenzione deve essere fatto valere presentando alle biglietterie autorizzate l’apposita nuova credenziale (mod. M/B) unitamente alla tessera di riconoscimento ovvero, in caso di viaggi finalizzati al reclutamento nella Polizia di Stato, unitamente alla lettera ovvero al telegramma di convocazione.

La credenziale dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata in originale, in modo leggibile, dal responsabile dell’Ufficio che la rilascia.

Sulla credenziale dovrà essere riportato:

- l’indicazione dell’amministrazione;
- il timbro dell’ufficio;
- il numero del registro e della richiesta;
- la percentuale di riduzione spettante;
- l’indicazione del viaggio di andata ovvero di andata e ritorno;
- l’origine e la destinazione del viaggio;
- la qualifica del beneficiario;
- il numero delle persone viaggianti in prima e/o in seconda classe (per i viaggi dei gruppi accanto al numero delle persone viaggianti in ciascuna classe nonché la relativa percentuale di riduzione);

- il cognome e il nome del beneficiario ovvero del capo gruppo;
- il luogo e la data del rilascio;
  
- la firma di chi rilascia la credenziale ed il timbro dell'ufficio.

Per ciascun biglietto di corsa semplice ovvero di andata e ritorno, dovrà essere utilizzata una sola credenziale.

Una volta emessa la credenziale dovrà essere presentata alle biglietterie autorizzate per il rilascio dei relativi titoli di viaggio. Si rappresenta, al riguardo, che le nuove credenziali di viaggio hanno una validità di 60 giorni dalla loro emissione.

La biglietteria, dopo aver validato il tagliando, lo restituirà al beneficiario, trattenendone una parte.

La convenzione prevede l'emissione in treno di biglietti individuali di corsa semplice, nella sola ipotesi in cui la stazione di partenza non abbia la biglietteria funzionante e tale circostanza sia rappresentata, all'atto della partenza, al personale di bordo di Trenitalia.

#### **APPROVVIGIONAMENTO CREDENZIALI E SMALTIMENTO MOD. M/B UNIFICATO**

Le nuove credenziali di viaggio sostituiranno l'attuale mod. M/B UNIFICATO e, al contrario di quest'ultimo, non saranno più soggette a rigoroso rendiconto ma equiparate agli stampati comuni.

A tal fine, congrui quantitativi di bollettari contenenti le nuove credenziali, costituite da tre tagliandi secondo il facsimile riportato in allegato alla convenzione, sono stati già distribuiti ad Istituti di Istruzione, Centri di Addestramento, Centri Raccolta V.E.C.A. e Reparto Autonomo del Ministero dell'interno a cura dell'Istituto Poligrafico dello Stato, mentre le ulteriori forniture saranno assicurate con le medesime modalità di approvvigionamento degli stampati comuni – ramo Polizia.

Saranno successivamente fornite istruzioni agli Uffici e Reparti interessati al fine di smaltire, secondo le procedure previste per gli stampati a rigoroso rendiconto, le eventuali giacenze di bollettari contenenti il mod. M/B UNIFICATO.

Per quanto non previsto dalla convenzione, si applicano le disposizioni previste dalle "Condizioni e tariffe per i trasporti delle persone sulle FS".

Nel segnalare che la presente circolare è consultabile sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it), si confida nella puntuale osservanza e nella più ampia diffusione della stessa tra il personale interessato.

**Il Direttore Centrale per le  
Risorse Umane  
Calvo**